



PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Fls nº

Rubrica

ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 21/2026

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

Objeto: Aquisição/fornecimento de materiais de expediente, escritório, papelaria e suprimentos de informática para atender às necessidades das secretarias do município de Guiratinga/MT.

Necessidade da contratação: A Administração Municipal de Guiratinga-MT necessita manter o regular funcionamento de suas Secretarias, departamentos, unidades administrativas e demais setores municipais, sendo indispensável a disponibilidade contínua de materiais de expediente, papelaria e suprimentos de informática utilizados nas atividades administrativas e operacionais.

Os materiais de expediente e papelaria são utilizados rotineiramente para a elaboração, tramitação, organização, arquivamento e controle de documentos, processos administrativos, relatórios, formulários, ofícios, memorandos, comunicações internas e demais atividades inerentes ao funcionamento da Administração Pública.

Da mesma forma, os suprimentos de informática são necessários para garantir a continuidade das atividades que dependem de equipamentos e sistemas informatizados, incluindo impressão, digitalização, armazenamento, reprodução de documentos e demais atividades administrativas realizadas pelos órgãos e unidades municipais.

Finalidade e justificativa da contratação: Este ETP tem como finalidade de analisar a demanda solicitada, verificar no mercado a melhor solução, ver a melhor forma de contratação e dar viabilidade para o processo de aquisição/fornecimento de materiais de expediente, escritório, papelaria e suprimentos de informática para atender às necessidades das secretarias do município de Guiratinga/MT.

A finalidade da contratação é garantir o fornecimento regular e adequado de materiais de expediente, papelaria e suprimentos de informática, assegurando às secretarias e demais unidades administrativas do município os recursos materiais necessários à continuidade de suas atividades.

A contratação justifica-se pela utilização contínua desses materiais no desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais da administração municipal, sendo necessária a manutenção de estoque suficiente para atender às demandas ordinárias dos diferentes setores.



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Considerando ainda que não tem processo vigente com os itens deste segmento, todavia, a contratação é necessária para assegurar as condições materiais indispensáveis ao funcionamento regular da Administração Municipal, contribuindo para a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços públicos prestados à população.

Interesse público a ser satisfeito: A contratação atende ao interesse público por assegurar a disponibilidade dos materiais necessários ao funcionamento cotidiano das Secretarias e unidades administrativas municipais.

Os materiais de expediente, papelaria e suprimentos de informática constituem insumos de utilização recorrente nas atividades administrativas, sendo necessários para o processamento de documentos, atendimento ao público, execução de rotinas internas, comunicação institucional, organização de arquivos e utilização dos recursos tecnológicos disponíveis.

2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

▪ Está alinhado com qual objetivo estratégico?

Assegurar a continuidade e o adequado funcionamento das atividades administrativas do Município de Guiratinga-MT.

▪ Está contemplado no PPA?

O município ainda não criou um PPA, mas todas as licitações fazem parte dos planejamentos anuais.

▪ Está contemplado na LOA?

Sim, todos processos licitatórios são previstos na LOA, para esse processo cada órgão demandante usará sua funcional programática, considerando que este processo abrange toda frota municipal, conforme lista abaixo:

Órgão demandante:

- Secretaria Municipal de Administração: Funcional Programática: 04.122.0200-1.210 – Gestão das Ações da Secretaria de Administração;
- Secretaria Municipal de Saúde: Funcional Programática: 10.122.0225-1.242 – Gestão Administrativa da Secretaria Mun. De Saúde;
- Secretaria Municipal de Educação: Funcional Programática: 12.122.0239-1.276 – Gestão das Ações da Secretaria Mun. de Educação;
- Secretaria Municipal de Viação, Obras e Serviços Públicos: Funcional Programática: 15.122.0252-1.305 – Execução das Atividades da Secretaria Municipal de Obras;



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente: Funcional Programática: 20.601.0270-1.335 – Execução das Ações da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente;
- Secretaria Municipal de Cultura e Turismo: Funcional Programática: 13.392.0274-1.346 - Execução das Ações da Secretaria de Cultura e Turismo;
- Departamento Municipal de Água e Esgoto – DMAEG – Funcional Programática: 17.512.0285-1.382 – Gestão do Sistema de Saneamento Básico;
- Secretaria Municipal de Esportes e Lazer: Funcional Programática: 27.122.0288-1.396 – Manter as Atividades da Secretaria;
- Secretaria Municipal de Assistência Social: Funcional Programática: 08.244.0300-1.427 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Assistência Social.

▪ Está contemplado no PCA?

O município ainda não criou o PCA, mas já está em fase de adequação para os próximos anos.

3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Dos requisitos quanto as especificações técnicas dos objetos a serem adquiridos, destinado a atender às necessidades dos órgãos demandantes:

ITEM	OBJETO COM DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO
1.	ALMOFADA PARA IMPRESSORAS EPSON L6270 Peças para impressoras - reposição de peças impressora do tipo almofada esponja feltro de tinta para tanque de resíduos de impressoras Epson l6270	UNIDADE
2.	ALMOFADA PARA CARIMBO NÚMERO 03 AZUL Almofada para carimbo - refil (almofada) para carimbo automático, com entintamento, na cor azul, no tamanho 3,0 cm. X 3,0 cm.	UNIDADE
3.	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO Apagador para quadro branco de plástico medindo 15 00x6 00cm com base de feltro	UNIDADE
4.	APONTADOR PARA LAPIS SIMPLES	UNIDADE



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	Apontador para lápis de alumínio simples	
5.	AVENTAL INFANTIL PARA AULAS EM LONA PARA ARTE TAM G Aventais para aulas de arte em plástico altura :00,60 cm, largura: 0,02cm, comprimento 0,38cm peso: 40g	UNIDADE
6.	AVENTAL INFANTIL EM LONA PARA AULAS ARTES TAM. P Aventais para aulas de arte em plástico altura :00,60 cm, largura:0,02cm, comprimento 0,38cm peso: 40g	UNIDADE
7.	AVENTAL INFANTIL EM LONA PARA AULAS DE ARTES TAM. M Aventais para aulas de arte em plástico altura :00,60 cm, largura:0,02cm, comprimento 0,38cm peso: 40g	UNIDADE
8.	BALAO COLORIDO PACOTE COM 50 UNIDADES Balão plástico - em látex, tamanho médio, em cores variadas	UNIDADE
9.	BALAO PLASTICO - EM LATEX, TAMANHO 9, NA COR DOURADO METALIZADO Balão plástico - em látex, tamanho 9, na cor dourado metalizado	UNIDADE
10.	BALAO PLASTICO - EM LATEX, TAMANHO MEDIO, NA COR AMARELA Balão plástico - em látex, tamanho médio, na cor amarela	UNIDADE
11.	BALAO PLASTICO - EM LATEX, TAMANHO MEDIO, NA COR AZUL ESCURO Balão plástico - em látex, tamanho médio, na cor azul escuro	UNIDADE



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

12.	BALAO PLASTICO - EM LATEX, TAMANHO MEDIO, NA COR BRANCA Balão plástico - em látex, tamanho médio, na cor branca	UNIDADE
13.	BALAO PLASTICO - EM LATEX, TAMANHO MEDIO, NA COR LARANJA Balão plástico - em látex, tamanho médio, na cor lilás	UNIDADE
14.	BALAO PLASTICO - EM LATEX, TAMANHO MEDIO, NA COR LILAS Balão plástico - em látex, tamanho médio, na cor lilás	UNIDADE
15.	BALAO PLASTICO - EM LATEX, TAMANHO MEDIO, NA COR ROSA Balão plástico - em látex, tamanho médio, na cor rosa	UNIDADE
16.	BALAO PLASTICO - EM LATEX, TAMANHO MEDIO, NA COR VERDE ESCURO Balão plástico - em látex, tamanho médio, na cor verde escuro	UNIDADE
17.	BATERIA (TIPO MOEDA) 3V - CR2032 Bateria (tipo moeda) 3v - cr2032	UNIDADE
18.	BLOCO RECADO AUTO ADESIVO TIPO POST-IT, 100 FLS TAMANHO 76X102MM Recado auto adesivo tipo post it medindo 7,6 x 10,2cm A x L cores variadas - bloco de 100 folhas	UNIDADE
19.	BLOCOS DE RECADO AUTO ADESIVO TIPO POST IT PEQUENO 100FOLHAS-38X51MM Bloco para recado autoadesivo - de aviso autocolante, tipo post-it, medindo aproximadamente 38x51mm, em	UNIDADE



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	papel reciclado, colorido com 4 blocos	
20.	BOBINA TÉRMICA 300 METROS PARA RELÓGIO DE PONTO TOPDATA 56,5MM Bobina térmica 300 metros para relógio de ponto topdata 56,5mm	UNIDADE
21.	BORRACHA BRANCA ESCOLAR 40 Borracha - de látex natural, escolar, para lápis e grafite, no formato retangular, número 40, na cor branca	UNIDADE
22.	BORRACHA LIVRE DE PVC COM CAPA PROTETORA GRANDE, MEDIDAS 5,6 X L 3,6 X A 1,4CM Borracha branca para grafite com cinta plástica nas dimensões mínimas 5x3x1,40 com identificação do produto e marca do fabricante	UNIDADE
23.	CADERNO BROCHURA 1 MATERIA 96 FLS Caderno brochura 1 matéria 96 folhas	UNIDADE
24.	CADERNO BROCHURA CAPA DURA 96 FOLHAS – GRANDE Caderno - tipo brochura, costurado, medindo 210,00x280,00mm, no formato universitário, capa dura, com 405g/m2, folha pautada, com 96 folhas, de 56g/m2	UNIDADE
25.	CADERNO CAPA DURA 10 MATERIAS 200FLS Caderno brochura - caderno capa dura, universitário, capa simples, pesando 90g/m2, com 200 folhas, pesando 56g/m2, 10 matérias	UNIDADE
26.	CAIXA DE ARQUIVO MORTO EM PVC POLIONDA COM TAMPA 35X25X13 CM NA COR AZUL	UNIDADE



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	Caixa de arquivo morto em PVC polionda com tampa 35x25x13 cm na cor azul	
27.	CALCULADORA ELETRONICA PORTATIL 12 DIGITOS Máquina de calcular - com bateria e energia solar, calculadora digital portatil, capacidade (12) doze dígitos, com as 04 (quatro) operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, correção parcial e total, inversão de sinais, memória.	UNIDADE
28.	CANETA ESFEROGRAFICA CRISTAL NA COR PRETA COM 50 UNIDADES Caneta - esferográfica, corpo em poliestireno cristal, ponta em cobre, com espessura de 1,00mm, tinta vermelha, tampa ventilada, validade mínima de 5 anos	CAIXA
29.	CANETA ESFEROGRAFICA CRISTAL NA COR VERMELHA COM 50 UNIDADES Caneta esferográfica corpo em poliestireno cristal ponta em latão com espessura de 1 00mm tinta vermelha tampa anti-asfíxiante validade mínima de 5 anos	CAIXA
30.	CANETA ESTEROGRAFICA CRISTAL PONTA FINA 0,7MM, CORPO EM POLIESTIRENO NA COR AZUL Caneta esferográfica - escrita fina azul, ponta esférica, corpo (parte externa) hexagonal poliestireno transporte, orifício para passagem de ar na lateral e na topeira, tampa anti-asfíxiante cor azul com clipe para fixação em bolso, topeira (tampinha) totalmente embutida no corpo cor azul, tubo da carga transparente montando por encaixe, tinta à base de óleo, ponta de aço inox com protetor de metal retrátil, esfera com diâmetro: 0,7, escrita sem falhas ou borrões	CAIXA
31.	CANETA HIDROGRAFICA PONTA POROSA COM 24 CORES Caneta hidrográfica ponta porosa - em plástico rígido	CAIXA



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	opaco, ponta média, jogo com 24 cores	
32.	CANETA MARCA TEXTO - CORES VARIADAS FLUORESCENTE Caneta marca texto - em plástico rígido e opaco, ponta de poliéster 3 a 5mm, cores variadas	UNIDADE
33.	CAPA PARA ENCADERNACAO FUNDO PACOTE COM 100 UNIDADES Capa para encadernação - de PVC a4, preta - pacote com 100 unidades	PACOTE
34.	CARTOLINA COLORIDA Cartolina de papelaria - pesando 240g/m2, longitudinal >55gf x cm e transversal >35gf x cm, medindo (50 x 66) cm, na cor colorida	UNIDADE
35.	CARTUCHO DE TINTA HP 712 DESINGJET KIT COM 4-CORES PRETO, MAGENTA, AMARELO E CIANO Cartucho de tinta para impressora - kit com 4 cartuchos de tinta hp 712, utilizados em impressoras: plotter hp designjet t250 modelo 5hb06a. Com 4 refs com as cores: preto 80ml, amarelo 29 ml, magenta 29 ml e ciano 29 ml, devendo ser original para o bom funcionamento da impressora.	UNIDADE
36.	CARTUCHO HP 664 BLACK Cartucho de tinta hp 664 pretos F6V29AB F6V29A 1115 4536 2136 3636 3836 3635 4676 original 2ML	UNIDADE
37.	CARTUCHO HP 664- TRICOLOR- HP DESK JET 2136 Cartucho de tinta hp 664 color f6v28ab f6v28a 1115 4536 2136 de3636 3836 3635 4676 original 2ml	UNIDADE
38.	CARTUCHO IMP. EPSON L6270 - CIANO - T504 Cartucho de tinta para impressora cor ciano t504 70ml	UNIDADE



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	original	
39.	CARTUCHO IMP. EPSON L6270-AMARELO - T504 Cartucho de tinta para impressora cor amarelo t504 70ml original	UNIDADE
40.	CARTUCHO IMP. EPSON L6270-MAGENTA - T504 Cartucho de tinta para impressora cor magenta t504 70ml original	UNIDADE
41.	CARTUCHO P / IMP. EPSON L6270-PRETO - T504 Cartucho de tinta para impressora cor preto t504 70ml original	UNIDADE
42.	CARTUCHO PLOTTER HP 712 AMARELO Cartucho de tinta para impressora - cartucho de tinta hp 712 amarelo	UNIDADE
43.	CARTUCHO PLOTTER HP 712 CIANO Cartucho de tinta para impressora - cartucho de tinta hp 712 cor ciano	UNIDADE
44.	CARTUCHO PLOTTER HP 712 MAGENTA Cartucho de tinta para impressora - cartucho de tinta hp 712 cor magenta	UNIDADE
45.	CARTUCHO PLOTTER HP 712 PRETO Cartucho de tinta para impressora - cartucho de tinta hp 712-preto	UNIDADE
46.	CILINDRO DE UNIDADE DE IMAGEM BROTHER DR116 COR DA TINTA: PRETA Cilindro para impressora – cilindro de unidade de	UNIDADE



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	imagem brother dr116 cor da tinta: preta	
47.	CILINDRO FOTOCONDUTOR - DR2340 Cilindro para impressora l2520 l2540 modelo DR 2340	UNIDADE
48.	CLIQUE - AÇO, PARALELO, GALVANIZADO, 8/0 CAIXA COM 500 GRAMAS Clique - aço, paralelo, galvanizado, 8/0 caixas com 500 gramas	UNIDADE
49.	CLIQUE - AÇO, PARALELO, NIQUELADO, 2/0 CAIXA COM 500 GRAMAS Clique - aço, paralelo, niquelado, 2/0 caixas com 500 gramas.	CAIXA
50.	CLIQUE - AÇO, PARALELO, NIQUELADO, Nº 3 CAIXA COM 500 GRAMAS Clique - aço, paralelo, niquelado, 3	CAIXA
51.	CLIPS GALVANIZADO 4/0 CAIXA COM 500 GRAMAS Clips galvanizado 4/0 caixas com 500 gramas	CAIXA
52.	COLA - LIQUIDA, ATOXICA, NA COR BRANCA, SECAGEM NORMAL, TUBO COM 1 KG Cola - líquida, atóxica, na cor branca, secagem normal, tubo com 1 kg	UNIDADE
53.	COLA ADESIVO INSTANTANEO PARA ARTESANATO (EVA) - COM 90 GR Cola - líquida, a base de ciano acrilato, na cor transparente, secagem instantânea, para trabalhos em E.V.A, bico aplicador. Embalagem com 90 gr, similar	UNIDADE



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	a TEC BOND	
54.	COLA BRANCA 40GR Cola - líquida, em emulsão, branca, composta por acetado de polivinila, em solução alcoólica, em tubos com 40 gramas, uso escolar, lavável, não toxica, com bico regulador de abertura, validade igual ou superior a um ano a partir da data da entrega	UNIDADE
55.	COLA BRANCA ESCOLAR, ACONDICIONADA EM FRASCO DE 1KG Cola - líquida, branca, acondicionada em frasco de 1kg	UNIDADE
56.	COLA BRANCA, ESCOLAR, EMBALAGEM 250G Cola - líquida, branca, tipo escolar, embalagem com 250g, secagem rápida	UNIDADE
57.	COLA COLORIDA 23 G COM GLITER CX 6 CORES Cola - cola com glitter a base de PVA, glitter e conservantes, potes plásticos de 23 gr cada caixa com 6. Validade mínima de 12 meses. Com certificado de segurança do inmetro. Marca brasileira	CAIXA
58.	COLA EM BASTAO 10G Cola - em bastão, com no mínimo 09 gramas.	UNIDADE
59.	COLA ESCOLAR BRANCA - 250 G Cola líquida branca escolar atóxica normal, peso 250g	UNIDADE
60.	COLA ULTRA RAPIDO - 20G Cola instantânea, secagem rápida, frasco 20g	UNIDADE
61.	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE D'AGUA, ATOXICO, INODORO, CAIXA COM 12 Corretivo - líquido, a base de água, para correção a	CAIXA



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	seco de qualquer tipo de escrita, frasco com 18ml, inodoro, atóxico e pode ser usado por crianças	
62.	CORTADORES (PERFURADOR) PARA E.V.A EM FORMATOS VARIADOS Perfurador para papel/EVA - scrapbook médio para cortar papel e EVA, em formatos variados (coração, estrela, círculo, flor, borboleta, entre outros), em alavanca. Tamanho do furo 25mm x 25mm. Com depósito para armazenagem dos recortes	UNIDADE
63.	E.V.A PARA ARTESANATO FOLHAS DE 2MM, 40X48CM COM GLITER Folha em EVA com glitter tipo emborrachado escolar medindo 40 x 48 cm	UNIDADE
64.	E.V.A VARIADOS ATOALHADO E.V.A variados atoalhado	UNIDADE
65.	E.V.A. LISO CORES DIVERSAS 40X60 Folha em EVA na cor diversas confeccionada em e v a espuma vinílica acetinada medindo 40x60 cm	UNIDADE
66.	ENVELOPE MEDINDO 37 X45, NA COR BRANCA Em papel Kraft, tipo saco, sem impressão, medindo (37 x 45) mm, com aba, na cor branca	UNIDADE
67.	ENVELOPE 176X250 MM Envelope de papelaria em papel Kraft saco sem impressão 176x250mm cm com aba ouro	UNIDADE
68.	ENVELOPE EM PAPEL KRAFT, MEDIDA 24X34, NA COR OURO CAIXA COM 250 Envelope de papelaria - em papel Kraft, tipo saco, sem impressão, medindo 24x34, com aba, na cor ouro, caixa com 250	CAIXA
69.	ENVELOPES 26X36 COR BRANCO	UNIDADE



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	Envelope de papelaria - em papel Kraft, tipo saco, sem impressão, medindo (26 x 36) mm, com aba, na cor branca	
70.	ENVELOPES 31 X 41 COR BRANCO Envelope de papelaria - Kraft, 90g/m2, saco, sem impressão, 31 x 41 cm, com aba, branco	UNIDADE
71.	ESPIRAL 12 MM PCT COM 100 UN PARA 70 FOLHAS Espiral - de plástico, para encadernação, nas cores diversas, com 12 mm, pacote com 100 unidades	PACOTE
72.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO TAMANHO 45MM PCT COM 18 UNIDADES Espiral para encadernação tamanho 45mm pacote com 18 unidades	PACOTE
73.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PARA 50 FOLHAS TAMANHO 9MM PCT COM 100 UNIDADES Espiral para encadernação para 50 folhas tamanho 9mm pacote com 100 unidades	PACOTE
74.	ESTILETE EM PLASTICO LÂMINA DE AÇO CARBONO COM LARGURA DE 18 00MM Estilete - emborrachado, lâmina de aço carbono, com largura de 18,00mm	UNIDADE
75.	EXTRATOR DE GRAMPOS ESPATULA AÇO INOXIDAVEL 14X2X1,5CM Extrator de grampos - em aço inoxidável, próprio para extração de grampos 26/6 e 26/8. Tipo espátula	UNIDADE
76.	FITA ADESIVA 12,00MM COLORIDA Fita adesiva - medindo 12,00mm x 10,00m, colorida	UNIDADE



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

77.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE TIPO DUREX 12MM X 30M Fita adesiva polipropileno medindo 12mm x 30m na cor incolor durex	UNIDADE
78.	FITA ADESIVA - EM CREPE, MEDINDO 12,00MM X 50,00M, NA COR Fita adesiva - em crepe, medindo 12,00mm x 50,00m, na cor branca	UNIDADE
79.	FITA ADESIVA COLORIDA 25MM X 50MM Fita adesiva colorida 25mmx50mm	UNIDADE
80.	FITA ADESIVA DUPLA FACE 19MM COM 2,0 METROS DE COMPRIMENTO Fita adesiva dupla face 19mm com 2,0 metros de comprimento	UNIDADE
81.	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE - MEDINDO (45MMX50M) Fita adesiva larga transparente - medindo (45mmx50m)	UNIDADE
82.	FITA ADESIVA MEDINDO 12MM DE LARGURA, COM 30M DE COMPRIMENTO Fita adesiva medindo 12mm de largura, com 30m de comprimento	UNIDADE
83.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MMX50M Fita adesiva - transparente medindo 12,00mm x 50,0mm	UNIDADE
84.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA - 48MM X 50 MTS	UNIDADE



PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Fls nº

Rubrica

	Fita adesiva transparente larga - 48mm x 50 mts	
85.	FITA CREPE 25X50M Fita adesiva crepe medindo 25mmx50m	UNIDADE
86.	FITA CREPE DE 48MM X 50M Fita crepe de 48mm x 50m	UNIDADE
87.	FITA PARA MÁQUINA DE CALCULAR 13MM X 5MM PVF DUAS CORES Fita para máquina de calcular - de tecido, medindo 13,00mm x 5,00m, na cor preta e vermelha, compatível com a marca olivetti	UNIDADE
88.	FITILHO DE USO ARTESANAL PARA PRESENTE ROLO COM 50 METROS DE CORES VARIADAS Fitolho - de plástico, tipo simples, medindo 10 mm de espessura, cores variadas, rolo de 50 metros	UNIDADE
89.	FOTOCONDUTOR IMPR. BROTHER DCP-L5652DN - DR-3470/3472 Fotocondutor para uso em toner BROTHER DR3470 utilizado nos seguintes modelos de equipamentos: BROTHER. Produto com garantia de 01 ano para defeito de fabricação. Devendo ser original e o compatível de fabricação nacional para o bom funcionamento da impressora.	UNIDADE
90.	GIZ DE CERA 12 UNIDADES - CORES SORTIDAS Giz de cera - formato anatômico, antialérgico, cores sortidas, peso líquido 112g, com esferas antideslizantes e alta resistência contra quebra. Unidade de fornecimento caixa com 12 unidades.	UNIDADE
91.	GLITTER ESCOLAR - PACOTE DE 3 GRAMAS CORES VARIADAS Glitter escolar - composto de partículas de PVC metalizadas, destinado para trabalhos escolares, com	UNIDADE



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	boa apresentação visual e sem resistência a lavagem ou solventes, na cor cores variadas, acondicionado em embalagem adequada com 3 gramas cada.	
92.	GRAMPEADOR - ALICATE, METAL, 26/6, PRETO, 16CMX06MM Grampeador - alicate, metal, 26/6, preto, 16cmx06mm	UNIDADE
93.	GRAMPEADOR GRANDE, PARA GRAMPOS 26/6, MEDIDA MINIMA DE 20 CM DE COMPRIMENTO Grampeador - tipo metálico grande, com base para fechamento dos grampos em duas posições (grampo aberto e fechado), apoio de base em PVC, fabricado em chapa de aço SAE 1010/20, com 1,0mm de espessura, em aço norma SAE 1010/20, com acabamento niquelado, estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço norma SAE 1010/20, oxidação preta faca aço norma SAE 1065/70, mola aço pré-temporada e resistente, utiliza grampos 26/6, fosfatizada e pintura eletrostática, na cor preta, nas dimensões de (20 x 9,5 x 4,5) mm	UNIDADE
94.	GRAMPEADOR MANUAL PARA MADEIRA/ESTOFADO Grampeador industrial - tipo pistola, 80/06, amarelo, 480 pinos, para madeira	UNIDADE
95.	GRAMPO 14MM PARA MADEIRA/ESTOFADO CX COM 5000 UNIDADES Grampo - de aço carbono, do tipo tapeceiro, medindo 14mm caixa com 5000 unidades	UNIDADE
96.	GRAMPO 26/6 – CAIXA Grampo 26/6 – caixa com 5000 unidades	CAIXA
97.	GRAMPO GALVANIZADO 26/ 6 - CX COM 5000 Grampo para grampeador - em aço galvanizado, 26/6, caixa com 5.000 grampos	CAIXA



PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Fls nº

Rubrica

98.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - DE ARAME DE AÇO GALVANIZADO MEDINDO 23/13, CX C/ 5.000 Grampo para grampeador - de arame de aço galvanizado, medindo 23/13, caixa com 5.000 unidades	UNIDADE
99.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - EM AÇO COBREADO, 23/8 CX COM 5000 Grampo para grampeador - em aço cobreado, 23/8, caixa com 5.000 grampos	UNIDADE
100.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - EM AÇO GALVANIZADO, 106/6, CX C/ 5000 Grampo para grampeador - em aço galvanizado, 106/6, caixa com 5.000 unidades	UNIDADE
101.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - EM AÇO GALVANIZADO, 23/20, CX C/ 5.000 Grampo para grampeador - em aço galvanizado, 23/20, caixa com 5.000 unidades	CAIXA
102.	GRAMPO TRILHO METAL CX C 50 PARES Grampo - de metal, tipo trilho, caixa com 50 pares	CAIXA
103.	ISOPOR - FORMATO PLACA, MEDINDO 1,00MX50,00CMX10,00MM Isopor - formato placa, medindo 1,00m x 50,00cm x 10,00mm, na cor branca	UNIDADE
104.	KIT DE CARTUCHO DE TINTA EPSON - T664 PRETO, AMARELO, CIANO E MAGENTA- 70ML CADA Kit de cartucho de tinta para impressora Epson L1300 - cartucho t664 nas cores preto ciano magenta e amarelo com 70 ml cada original	UNIDADE



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

105.	KIT PARA SUBSTITUIÇÃO DE CABEÇA DE IMPRESSORA HP 713 DESIGNJET ORIGINAL Cabeça de impressão - kit de substituição de cabeça de impressão hp 713 designjet original; para plotter t250 impressora hp designjet t 250 24"	UNIDADE
106.	LANTEJOULAS ESCOLAR, NO TAMANHO 6MM, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 10 GRAMA, EM CORES VARIADAS Lantejoulas - composta de partículas de PVC metalizado, no formato sextavado, no tamanho 6mm, acondicionado em embalagem adequada, em cores variadas, pacote com 10 gramas.	PACOTE
107.	LAPIS DE COR CAIXA COM 12 CORES – GRANDE Lápis de cor - em madeira, formato redondo, grande, colorido com 12 cores, em conformidade com a norma EN 71/3	CAIXA
108.	LAPIS DE COR - DE 24 CORES Lápis de cor no formato sextavado - medindo 170mm de 24 cores	CAIXA
109.	LAPIS PRETO - CAIXA COM 144 UNIDADES Lápis - formato redondo com ponta feita., mina corpo na cor preta e com a mina preta, medindo 170mm, nº 2, caixa com 144 unidades	CAIXA
110.	LAPISEIRA GRAFITE 0 5 MM COM GRIP EM BORRACHA MACIA – TRANSPARENTE Lapiseira com super grip para minas 0,5mm. Grip em borracha macia, protetor de grafite retrátil, com grip e clip.	UNIDADE
111.	LIVRO ATA 200 FOLHAS	UNIDADE



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	Livro ata - medindo 220 00x330 00mm capa dura costurada contendo 200 folhas de papel com pauta	
112.	LIVRO ATA DE 100 FOLHAS Livro ata - modelo MO 140, com capa dura, contendo 100 folhas, medindo (220x330) mm, com pauta	UNIDADE
113.	LIVRO DE PONTO 02 ASSINATURAS 100 FOLHAS Livro ponto - assinatura, medindo (220x320) mm, capa pesando 1250g/m2, revestida com papel offset plastificado, pesando 90g/m2, em papel offset, com 100fls	UNIDADE
114.	LIVRO DE PONTO 4 ASSINATURAS 100 FOLHAS CAPA DURA Livro ponto pautado em papel sulfite pesando de 63 a 75 g m medindo 220 X 320 mm capa pesando capa dura em papelão 705g m revestida com papel off set plastificado revestimento no padrão na cor preta em papel off set com 100 folhas numeradas	UNIDADE
115.	LIVRO DE PROTOCOLO 100 FL Livro protocolo - medindo 160,00x220,00mm, capa em papel offset plastificado de 80g/m2, com 1250g/m2, contendo 100 folhas, de papel offset, 56g/m2	UNIDADE
116.	MARCADOR - DE QUADRO BRANCO, CORPO EM PLASTICO, PONTA DE ACRILICO, OGIVA, NA COR AZUL Marcador - de quadro branco, corpo em plástico, ponta de acrílico, ogiva, na cor azul	UNIDADE
117.	MARCADOR - DE QUADRO BRANCO, CORPO EM PLASTICO, PONTA DE ACRILICO, OGIVA, NA COR PRETA Marcador - de quadro branco, corpo em plástico, ponta de acrílico, ogiva, na cor preta	UNIDADE



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

118.	MARCADOR - DE QUADRO BRANCO, CORPO EM PLASTICO, PONTA DE ACRILICO, OGIVA, NA COR VERMELHA Marcador - de quadro branco, corpo em plástico, ponta de acrílico, ogiva, na cor vermelha	UNIDADE
119.	MARCADOR PERMANENTE PARA CD Marcador de CD e DVD corpo em plástico ponta de poliéster média na cor azul.	UNIDADE
120.	MASSA PARA MODELAR - CX COM 6 CORES Massa para modelar - em bastão, em cores diversas, acondicionada em caixa com 06 cores	UNIDADE
121.	PALITO - DE MADEIRA, PARA CHURRASCO, FORMATO REDONDO COM 20 CM COM 100 UND Palito - de madeira, para churrasco, formato redondo com 20 cm com 100 unidade	PACOTE
122.	PALITO SORVETE NATURAL MADEIRA PONTA REDONDA (ESCOLAR) PT 100 UM Palito - em madeira, para picolé, medindo 12 cm com formato redondo pacote 100 unidade	PACOTE
123.	PAPEL A3 75G 297X420 C 500 FOLHAS Papel - papel ofício a3 medindo 297 x 420 mm na cor branca - com pesando 75g m2	UNIDADE
124.	PAPEL - VERGE 180GR/M² LISO FORMATO A4, NA COR BRANCA, CX C/ 50 FOLHAS Papel - vergé liso, formato a4, 180g/m2, na cor branca, caixa com 50 folhas	PACOTE
125.	PAPEL A4 75G/ M2 COM 100 FOLHAS	PACOTE



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	(COLORIDOS) Papel - soft, formato a4, espessura de 1 mm, colorido, pacote com 100 folhas	
126.	PAPEL A4 LASER 75G CAIXA COM 10 RESMA Papel sulfite de papelaria - gramatura pesando 75g/m2, formato officio a4, medindo 210 x 297mm, opacidade mínima de 87%, umidade conforme norma tappi, corte rotativo, ph alcalino, embalagem bopp, na cor branca	CAIXA
127.	PAPEL ADESIVO VINTAC TRANSP Papel adesivo - vinil adesivo branco fosco laser formato 330x480mm - pacote com 100 folhas espessura 30 micras (0,03mm), papel frontal de 135g, cola acrílica de 20g, liner de 155g gramatura total de 285g, código NCM 3919.90.20. Resistencia a água."	UNIDADE
128.	PAPEL CARTAO LISO (VÁRIAS CORES) 240GR 50X60 Papel - cartão couche, medindo 50,00x60,00cm, em cores diversas 240gr	UNIDADE
129.	PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE-COLOR SET DE CORES VARIADAS Papel - cartolina dupla-face color set, medindo (48 x 66) cm, 110 gr., cores diversas	UNIDADE
130.	PAPEL CONTACT - ROLO DE 45CMX50M TRANSPARENTE Papel Contact 50 00mx45 00cm na cor transparente	UNIDADE
131.	PAPEL CREPON 48X2M ESTAMPADO CORES SORTIDAS Papel - papel - crepom, medindo 200,00x48,00cm 28g/m2, cores variadas	UNIDADE
132.	PAPEL DUPLA FACE VÁRIAS CORES Papel - papel dupla-face, medindo (90 x 66) cm, cores	UNIDADE



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	diversas	
133.	PAPEL FOTOGRAFICO A4 18X24CM Papel para revelação - papel fotográfico fosco, medindo 18 x 24cm, impressão preto e branco, caixa com 100 folhas	CAIXA
134.	PAPEL GLOSSY A4 Papel glossy paper de papelaria - pesando 95g/m2, no formato a4 glossy adesivo, medindo 210x297mm, na cor branca, em embalagem caixa c/10 fls.	UNIDADE
135.	PAPEL KRAFT 80G MEDINDO 60CM X 100METROS – BOBINA Papel Kraft 80g medindo 60cmx100m na cor natural acondicionado em bobina	UNIDADE
136.	PAPEL LAMINADO 150GR DOURADO - LAMICOTE - TAMANHO A4 Papel laminado 150gr dourado - lamicote - tamanho A4	UNIDADE
137.	PAPEL MILIMETRADO A3 70G/M² BLOCO COM 50 FL Papel milimetrado em bloco folha pesando 70g m2 no formato a3 297x420 mm bloco contendo 50 folhas na cor branca	UNIDADE
138.	PAPEL MILIMETRADO A4 70G/M² BLOCO COM 50 FOLHAS Papel milimetrado em bloco folha pesando 70g m2 no formato a4 210x297 mm bloco contendo 50 folhas na cor branca	UNIDADE
139.	PAPEL PARA DOBRADURA Papel para dobradura - tipo colorido, tamanho mínimo 50 x 60cm, cores diversas	UNIDADE
140.	PAPEL SEDA CORES VARIADAS Papel - seda, 500,00 x 700,00mm 20g/m2, cores	UNIDADE



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	variadas	
141.	PASTA ABA ELASTICA PP LISA 1/2 OFÍCIO CRISTAL Pasta aba elástica pp lisa 1/2 ofício cristal	UNIDADE
142.	PASTA ABA ELÁSTICO, MEDIDAS 245 X 30 X 335 MM LOMBO LARGO Pasta com aba e elástico plástico em polietileno com lombada de 30mm no tamanho ofício 245 x 30 x 335 mm com aba de elástico cores variadas	UNIDADE
143.	PASTA AZ LOMBO LARGO Pasta de processo - em papelão, pesando 380 gramas, tamanho ofício, na cor preta, pasta az lombo largo com visor em plástico	UNIDADE
144.	PASTA CATÁLOGO CAPACIDADE PARA 50(CINQUENTA) ENVELOPES PLASTICOS Pasta - catálogo, em cartão plastificado, formato ofício, com 50 envelopes	UNIDADE
145.	PASTA COM ABA ELASTIC POLIONDA - LOMBADA DE 4 CM Pasta de pasta polionda com elástico com medindo 4cm de altura para ser utilizada como pasta de arquivo de documentos	UNIDADE
146.	PASTA COM ABA ELASTICA 30MM Pasta c/aba e elástico plástico - de polipropileno, espessura de 0,35 micras, lombada de 30mm, no tamanho ofício, com ilhoses de metal, cristal	UNIDADE
147.	PASTA COM ABA ELASTICA EM POLIPROPILENO 24X18MM Pasta com aba e elástico em polipropileno 245 00x180 00mm	UNIDADE
148.	PASTA EM L - TAMANHO OFÍCIO	UNIDADE



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	Pasta em l - de polietileno, com espessura mínima de 0,20 micras, tamanho ofício	
149.	PASTA PLASTICA TRANSPARENTE COM FERRAGEM CORES DIVERSAS Pasta plástica transparente com ferragem cores diversas	UNIDADE
150.	PASTA POLIONDA - 2CM COM ABA ELASTICO Pasta de pasta polionda aba elástica medindo aproximadamente 2cm de altura para ser utilizada para guarda e organização de documentos	UNIDADE
151.	PASTA SANFONADA COM 12 DIVISORIAS Pasta sanfonada com 12 divisórias	UNIDADE
152.	PASTA SANFONADA PLASTICA A4 COM 31 DIVISOES Pasta sanfonada plástica A4 com 31 divisões	UNIDADE
153.	PASTA SUSPensa MARMORIZADA COM 50 UNIDADES DE PRIMEIRA LINHA Pasta suspensa - marmorizada, gramatura 350 gramas, prendedor em plástico, no tamanho 36,5cm x 24,0cm, visor em plástico com 9,00cm, na cor diversas, suporte em plástico	CAIXA
154.	PEN DRIVE 64GB USB Pen drive 64gb compatível com smartphones e tablets Android com computadores Windows XP Windows 7 ou Windows 8 e computadores Apple garantia de 60 meses conexões com interface micro usb e usb 2.0	UNIDADE
155.	PEN DRIVE 8 GB CONEXAO USB 2.0 Pen drive - capacidade: 8 gb, conexão usb 2.0:dcv tampa protetora para o conector usb, taxa de transferência até 48 mb/s taxa de gravação até 5mb/s.	UNIDADE



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	Taxa de leitura: 13mb/s., compatível com Windows 98 se, Windows me, Windows 2000 e XP, maços superiores, Linux 2.4 ou superiores	
156.	PERCEVEJO LATONADO 10MM CAIXA COM 100 UNIDADES Percevejo - em metal, latonado, com diâmetro de 10,00mm caixa com 100 unidades	CAIXA
157.	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS EM AÇO COM MARGINADOR Perfurador de papel 2 furos em aço com capacidade de no mínimo 45 folhas com 2 vazadores com marginador permitindo perfeita centralização dos furos na cor preta	UNIDADE
158.	PILHA AAA COM 4 UNIDADES Pilha AAA com 4 unidades	UNIDADE
159.	PILHA ALCALINA AA PACOTE COM 4 Pilha alcalina aa pacote com 4	UNIDADE
160.	PINCEL ESCOLAR Nº 10 Pincel escolar - na cor (diversas), tamanho nº 10, formato chato, em plástico, cabo longo, ponta em filamentos sintéticos	UNIDADE
161.	PINCEL - DE PELO SINTETICO, DE MADEIRA, NÚMERO 12 (FORMATO REDONDO) Pincel - de pelo sintético, de madeira, número 12 (formato redondo)	UNIDADE
162.	PINCEL ATOMICO PRETO Pincel atômico - preto, com ponta de feltro chanfrada, do tipo recarregável	UNIDADE
163.	PINCEL ATOMICO VERMELHO Pincel atômico - vermelho, com ponta de feltro	UNIDADE



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	chanfrada, do tipo recarregável	
164.	PINCEL ATOMICO AZUL Pincel atômico - azul, com ponta de feltro chanfrada, do tipo recarregável	UNIDADE
165.	PINCEL N 8 PARA PINTURA Pincel - pincel escolar - pelo em cerda branca, chato, número 8, virola em alumínio, cabo de madeira, longo, na cor amarela, técnica olho e acrílica	UNIDADE
166.	PINCEL PARA TECIDO N 2 Pincel - de pelo sintético, de madeira, número 2 (formato redondo)	UNIDADE
167.	PISTOLA PARA COLA QUENTE REFIL GROSSO – BIVOLT Pistola grossa de plástico com gatilho e ponta com isolante térmico para aplicação de cola quente potência de 40w bivolt	UNIDADE
168.	PISTOLA PARA COLA QUENTE - REFIL FINO Pistola aplicadora para cola quente, bivolt com no mínimo 20w ponta com isolante térmico	UNIDADE
169.	PONTA GRAFITE 0,5 FABER CASTEL, PILOT OU SIMILAR REFIL COM 24 PONTAS Grafite - ponta 0,5 dureza 2b	UNIDADE
170.	PRANCHETA PORTATIL ACRILICA Prancheta portatil em acrílico com prendedor de metálico niquelado detalhamento prancheta em acrílico com prendedor de metal para papel dimensões 240x320	UNIDADE
171.	PRENDEDOR DE PAPEL - METAL RETANGULAR - BINDER CLIP - 51MM, CX COM 12	UNIDADE



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	Prendedor de papel - metal retangular - Binder clip - 51mm, caixa com 12	
172.	PRENDEDOR DE PAPEL, METAL RETANGULAR - BINDER CLIP 25MM, CX C/ 12 Prendedor de papel, metal retangular - Binder clip 25mm, caixa com 12	UNIDADE
173.	REFIL COLA QUENTE - BASTÃO GROSSO Cola de silicone - refil cola quente em bastão avulso, 11 mm x 30 cm, uso em papel, plástico, madeira, cerâmica e alguns metais.	UNIDADE
174.	REFIL DE COLA QUENTE BASTÃO FINO Cola de silicone - refil cola quente em bastão avulso, 7 mm x 30 cm, uso em papel, plástico madeira, cerâmica e alguns metais.	UNIDADE
175.	REGUA ESCOLAR EM PLASTICO ACRILICO COM 30CM Régua - de plástico, transparente, com escala milimétrica, medindo 30 cm.	UNIDADE
176.	REGUA PLASTICA ACRILICA TRANSPARENTE COM 60CM Régua de plástico medindo 60cm com escala milimétrica na cor cristal	UNIDADE
177.	ROLETE ENTINTADOR IR40T P CALCULADORA SHARP, CASSIO ELGIN PRETO VERMELHO Rolete entintador IR40T P calculadora Sharp, Cassio Elgin preto / vermelho	UNIDADE
178.	SACO PLASTICO P/ EMBALAGEM 25X35 CM TRANSPARENTE	UNIDADE



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	Saco plástico para embalagem 25x35 cm transparente	
179.	SACO PLASTICO P/ EMBALAGEM 30X45CM TRANSPARENTE Saco plástico para embalagem 30x45cm transparente	UNIDADE
180.	SACOS DE CELOFANE 25X30 CM Saco plástico para embalagem - de celofane, transparente, medidas aprox. 25 x 30 cm, com espessura aproximadamente de 0,10 mm, sem lacre	UNIDADE
181.	SACOS PLASTICOS DE POLIETILENO VIRGEM 15X20CM Saco plástico para embalagem - de polietileno, medindo 15x20 cm, com espessura de 0,06micras, capacidade 1kg, transparente, sem lacre	QUILO
182.	SACOS PLASTICOS DE POLIETILENO VIRGEM - 30CM X 40CM Saco plástico para embalagem de polietileno medindo 30x40 cm com espessura de 0 08 micras transparente sem lacre	QUILO
183.	TELA PARA PINTURA COM TINTA A OLEO OU ACRILICA E TRABALHOS EM REVELO. TAMANHOS 50 X 70X 1,4 CM Tela para pintura com tinta a óleo ou acrílica e trabalhos em revelo. Tamanhos 50 x 70x 1,4 cm	UNIDADE
184.	TESOURA - PARA USO GERAL, COM CORPO EM INOX, ANATOMICO, CABO PLASTICO, MEDINDO 25 CM Tesoura - para uso geral, com corpo em inox, anatômico, cabo plástico, medindo 25 cm	UNIDADE
185.	TESOURA - TESOURA DE PICOTAR TIPO ZIG-ZAG PROFISSIONAL CORTA PAPEL E ATÉ TECIDOS - TAMANHO: 23 CM, LÂMINA: ACO	UNIDADE



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	INOXIDAVEL Tesoura - tesoura de picotar tipo zig-zag profissional corta papel e até tecidos - tamanho: 23 cm, lâmina: aço inoxidável	
186.	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA Tesoura escolar - tesoura, uso escolar, em aço inoxidável, com 12,50 cm, cabo plástico, ponta arredondada, com rebite, de precisão	UNIDADE
187.	TESOURA PARA UNHAS PONTA RETA É CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL Tesoura - de uso geral para corte de unha, confeccionada em aço inox, dotada de ponta fina, com 6,5cm de comprimento aproximadamente, acondicionada de forma apropriada	UNIDADE
188.	TINTA ACRILEX PARA TECIDO TUBO DE 250ML (CORES SORTIDAS) Tinta fosca para pintura de tecido - composta de resina acrílica, pronta para uso, utilizada somente em tecido em fibras de algodão, aplicada com pincel ou esponja, aplicação com pincel, acondicionado em potes contendo tubo com 250ml, na cor variadas	UNIDADE
189.	TINTA GUACHE 6 CORES Tinta guache - composta de resina, água, pigmento, carga, conservante tipo benzo tiazol, na cor com 6 cores sortidas, contendo 15 ml, acondicionado em caixa	UNIDADE
190.	TINTA PARA CARIMBO AZUL, 40ML Tinta para carimbo - na cor azul, sem óleo, frasco com 40ml	UNIDADE
191.	TINTA PARA CARIMBO PRETA, 40 ML Tinta para carimbo - na cor preta, sem óleo, frasco com 40ml	UNIDADE



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

192.	TINTA RELEVO- FRASCO COM 35 ML, CORES VARIADAS Tinta - relevo dimensional, em material do tipo resina acrílica, água, aditivos, pigmentos, utilizada para qualquer tipo de material poroso e aderente, cores variadas	UNIDADE
193.	TONER- 3472 PARA IMPRESSORA BROTHER DCP-L5652DN Toner para impressora brother tn3472 tn3472br dcp-l5652dn dcp-l5502dn mfe-l6702dw, devendo ser original e ou compatível de fabricação nacional, marca compatível Max print, para o bom funcionamento da impressora.	UNIDADE
194.	TONER IMP. BROTHER L2540 TN-2370 Toner para impressora brother TN 2370 DCP L2540DW cor preta	UNIDADE
195.	TONER 435/436/285 - HP - LASERJET P1102 Toner 435/436/285 - HP - LaserJet P1102	UNIDADE
196.	TONER BROTHER HL-L1222-TN-116 Toner brother HL-L1222-TN-116	UNIDADE
197.	TONER CF 283 A/83 A Toner compatível HP CF 283A 83A M127FN M127FW M127 M125 M201 M225 M226 M202 M201DW	UNIDADE
198.	TONER COMPATIVEL 285A/278A Toner compatível 285A/278A	UNIDADE
199.	TONER COMPATIVEL MLT/ D111L - IMPRESSORA SANSUNG 2070FW Toner compatível MLT/ D111L - impressora Samsung 2070FW	UNIDADE



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

200.	TONER ELGIN M6550NW Toner para impressora - cartucho de toner PB - 211	UNIDADE
201.	TONER HP LASER JET CE 278A Toner COMPATÍVEL HP CE278A P1566 P1606 P1606N P1606DN M1530 M1536 M1536DNF	UNIDADE
202.	TONER HP 2612 A Toner para impressora marca hp modelo LaserJet 1010 1012 1015 1018 1020 plus 1022 3015 3020 3050 3050Z 3052 3055 M1005MFP M 1005MFP M1319MFP M1319 MFP REF do toner Q2612A 12A preto rendimento médio 2000 páginas original	UNIDADE
203.	TONER HP LASERJET MFP 4103FDW- 151A/151X Toner hp LaserJet MFP 4103FDW-151A/151X	UNIDADE
204.	TONER MLT-D101S Toner para impressora preto REF MLT D101S para impressora Samsung ML 2160 2165 2165W 2164 SCX 3400 3405 3405W SF 760P original novo validade 12 meses a partir da data de entrega acondicionado em embalagem apropriada de forma a garantir as perfeitas	UNIDADE
205.	TONER PARA IMPRESSORA ELGIN M6550NW Toner para impressora - cartucho de compatível com impressora multifuncional Elgin M6550NW	UNIDADE
206.	UMEDECEDORES DE DEDOS 12 GRAMAS - COM SUPORTE DE PLASTICO, E UMEDECEDOR ESPONJA Umedecedores de dedos - com suporte de plástico, e umedecedor esponja 12 gramas	UNIDADE



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ESPECIFICAÇÕES E QUALIDADE DOS MATERIAIS:

Os materiais deverão atender integralmente às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos da contratação, observando características de qualidade, dimensões, capacidade, composição, rendimento, compatibilidade e demais requisitos necessários ao adequado funcionamento ou utilização.

Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, sem sinais de utilização anterior, em perfeitas condições de conservação e funcionamento, quando aplicável.

Não serão aceitos produtos que apresentem defeitos, avarias, sinais de violação, embalagem danificada ou características incompatíveis com aquelas estabelecidas na contratação.

Quando a especificação admitir diferentes marcas ou fabricantes, não deverá ser estabelecida preferência por determinada marca, salvo quando houver justificativa técnica devidamente fundamentada.

SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA:

Os suprimentos de informática deverão apresentar compatibilidade com os equipamentos aos quais se destinam, observadas as especificações constantes do Termo de Referência.

Quando se tratar de cartuchos, toners, unidades de imagem ou outros consumíveis destinados a equipamentos específicos, deverão ser observados os requisitos de compatibilidade e rendimento estabelecidos para cada item.

A Administração poderá estabelecer, conforme a natureza de cada produto, requisitos mínimos de rendimento, capacidade ou desempenho, de modo a evitar a aquisição de produtos que, embora apresentem menor preço unitário, resultem em maior custo efetivo de utilização.

Quando admitido o fornecimento de produtos compatíveis ou similares aos originais, essa possibilidade deverá estar expressamente prevista na especificação do respectivo item, acompanhada dos requisitos mínimos de qualidade e desempenho.

PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada, conforme as necessidades da Administração, mediante emissão da respectiva ordem de fornecimento, nota de empenho ou instrumento equivalente.



PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

O prazo de entrega será definido no Termo de Referência de acordo com a natureza dos materiais, devendo ser suficiente para permitir o atendimento das necessidades administrativas sem comprometer a competitividade do certame.

A contratada deverá realizar a entrega no local indicado pela Administração, em horário previamente estabelecido, acompanhada da respectiva documentação fiscal.

As despesas relacionadas ao fornecimento, incluindo transporte, carga, descarga, seguros e demais custos necessários à entrega dos produtos, deverão estar incluídas nos preços contratados.

RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

O recebimento dos materiais será realizado de acordo com as disposições estabelecidas no instrumento convocatório e no contrato, mediante conferência das quantidades, especificações, integridade e demais características dos produtos.

A Administração poderá recusar materiais que:

- estejam em desacordo com as especificações;
- apresentem defeitos ou avarias;
- estejam em quantidade inferior à solicitada;
- apresentem incompatibilidade com o equipamento a que se destinam;
- não atendam aos requisitos mínimos de qualidade estabelecidos.

Os produtos recusados deverão ser substituídos pela contratada, sem qualquer custo adicional para a Administração, dentro do prazo estabelecido pela fiscalização.

GARANTIA E SUBSTITUIÇÃO:

Quando aplicável, os produtos deverão possuir garantia contra defeitos de fabricação pelo prazo estabelecido pelo fabricante ou pelo período mínimo definido no Termo de Referência.

A identificação de defeito, vício ou desconformidade após o recebimento não afastará a responsabilidade da contratada pela substituição ou reparação do produto, conforme sua natureza e as condições estabelecidas na contratação.

FORNECIMENTO CONFORME A NECESSIDADE:

Considerando que os materiais serão utilizados por diferentes Secretarias e unidades administrativas e que o consumo poderá ocorrer de maneira variável ao longo do período de contratação, o fornecimento deverá ocorrer conforme a demanda efetivamente apresentada pela Administração.



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Os quantitativos previstos no planejamento representam estimativas de consumo, não constituindo obrigação de aquisição integral pela Administração, especialmente se a contratação for realizada por meio do Sistema de Registro de Preços.

A Administração somente efetuará o pagamento pelos materiais efetivamente solicitados, fornecidos e devidamente recebidos e atestados.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

O pagamento será realizado após o efetivo fornecimento dos materiais, mediante apresentação da respectiva nota fiscal e comprovação do recebimento e aceite dos produtos pela Administração.

O pagamento ficará condicionado à verificação da conformidade dos materiais entregues com as especificações, quantidades e demais condições estabelecidas na contratação.

Não haverá pagamento antecipado, salvo hipótese legalmente admitida e devidamente justificada.

O pagamento será realizado exclusivamente pelos materiais efetivamente entregues, recebidos e atestados, não havendo obrigação de pagamento sobre quantitativos meramente estimados.

4 - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

As estimativas das quantidades foram apuradas pelos órgãos demandantes, considerando os estudos levantados com base em histórico de consumo dos exercícios anteriores; estoque existente; consumo médio mensal; diante desse levantamento obteve-se a tabela dos quantitativos a seguir:

ITEM	OBJETO COM DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE
1.	ALMOFADA PARA IMPRESSORAS EPSON L6270	UNIDADE	16
2.	ALMOFADA PARA CARIMBO NÚMERO 03 AZUL	UNIDADE	9
3.	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	UNIDADE	105
4.	APONTADOR PARA LAPIS SIMPLES	UNIDADE	1690



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5.	AVENTAL INFANTIL PARA AULAS EM LONA PARA ARTE TAM G	UNIDADE	50
6.	AVENTAL INFANTIL EM LONA PARA AULAS ARTES TAM. P	UNIDADE	50
7.	AVENTAL INFANTIL EM LONA PARA AULAS DE ARTES TAM. M	UNIDADE	50
8.	BALAO COLORIDO PACOTE COM 50 UNIDADES	UNIDADE	780
9.	BALAO PLASTICO - EM LATEX, TAMANHO 9, NA COR DOURADO METALIZADO	UNIDADE	70
10.	BALAO PLASTICO - EM LATEX, TAMANHO MEDIO, NA COR AMARELA	UNIDADE	70
11.	BALAO PLASTICO - EM LATEX, TAMANHO MEDIO, NA COR AZUL ESCURO	UNIDADE	70
12.	BALAO PLASTICO - EM LATEX, TAMANHO MEDIO, NA COR BRANCA	UNIDADE	70
13.	BALAO PLASTICO - EM LATEX, TAMANHO MEDIO, NA COR LARANJA	UNIDADE	70
14.	BALAO PLASTICO - EM LATEX, TAMANHO MEDIO, NA COR LILAS	UNIDADE	70
15.	BALAO PLASTICO - EM LATEX, TAMANHO MEDIO, NA COR ROSA	UNIDADE	70
16.	BALAO PLASTICO - EM LATEX, TAMANHO MEDIO, NA COR VERDE ESCURO	UNIDADE	70



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

17.	BATERIA (TIPO MOEDA) 3V - CR2032	UNIDADE	155
18.	BLOCO RECADO AUTO ADESIVO TIPO POST-IT, 100 FLS TAMANHO 76X102MM	UNIDADE	443
19.	BLOCOS DE RECADO AUTO ADESIVO TIPO POST IT PEQUENO 100FOLHAS-38X51MM	UNIDADE	310
20.	BOBINA TÉRMICA 300 METROS PARA RELÓGIO DE PONTO TOPDATA 56,5MM	UNIDADE	70
21.	BORRACHA BRANCA ESCOLAR 40	UNIDADE	2085
22.	BORRACHA LIVRE DE PVC COM CAPA PROTETORA GRANDE, MEDIDAS 5,6 X L 3,6 X A 1,4CM	UNIDADE	220
23.	CADERNO BROCHURA 1 MATERIA 96 FLS	UNIDADE	1000
24.	CADERNO BROCHURA CAPA DURA 96 FOLHAS – GRANDE	UNIDADE	50
25.	CADERNO CAPA DURA 10 MATERIAS 200FLS	UNIDADE	459
26.	CAIXA DE ARQUIVO MORTO EM PVC POLIONDA COM TAMPA 35X25X13 CM NA COR AZUL	UNIDADE	380
27.	CALCULADORA ELETRONICA PORTATIL 12 DIGITOS	UNIDADE	16
28.	CANETA ESFEROGRAFICA CRISTAL NA COR PRETA COM 50 UNIDADES	CAIXA	50
29.	CANETA ESFEROGRAFICA CRISTAL NA COR VERMELHA COM	CAIXA	30



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	50 UNIDADES		
30.	CANETA ESTEROGRAFICA CRISTAL PONTA FINA 0,7MM, CORPO EM POLIESTIRENO NA COR AZUL	CAIXA	95
31.	CANETA HIDROGRAFICA PONTA POROSA COM 24 CORES	CAIXA	76
32.	CANETA MARCA TEXTO - CORES VARIADAS FLUORESCENTE	UNIDADE	680
33.	CAPA PARA ENCADERNACAO FUNDO PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	225
34.	CARTOLINA COLORIDA	UNIDADE	2100
35.	CARTUCHO DE TINTA HP 712 DESINGJET KIT COM 4-CORES PRETO, MAGENTA, AMARELO E CIANO	UNIDADE	6
36.	CARTUCHO HP 664 BLACK	UNIDADE	13
37.	CARTUCHO HP 664- TRICOLOR- HP DESK JET 2136	UNIDADE	65
38.	CARTUCHO IMP. EPSON L6270 - CIANO - T504	UNIDADE	65
39.	CARTUCHO IMP. EPSON L6270- AMARELO - T504	UNIDADE	65
40.	CARTUCHO IMP. EPSON L6270- MAGENTA - T504	UNIDADE	68
41.	CARTUCHO P / IMP. EPSON L6270- PRETO - T504	UNIDADE	30
42.	CARTUCHO PLOTTER HP 712 AMARELO	UNIDADE	30



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

43.	CARTUCHO PLOTTER HP 712 CIANO	UNIDADE	30
44.	CARTUCHO PLOTTER HP 712 MAGENTA	UNIDADE	30
45.	CARTUCHO PLOTTER HP 712 PRETO	UNIDADE	36
46.	CILINDRO DE UNIDADE DE IMAGEM BROTHER DR116 COR DA TINTA: PRETA	UNIDADE	12
47.	CILINDRO FOTOCONDUTOR - DR2340	UNIDADE	72
48.	CLIQUE - ACO, PARALELO, GALVANIZADO, 8/0 CAIXA COM 500 GRAMAS	UNIDADE	180
49.	CLIQUE - ACO, PARALELO, NIQUELADO, 2/0 CAIXA COM 500 GRAMAS	CAIXA	118
50.	CLIQUE - ACO, PARALELO, NIQUELADO, Nº 3 CAIXA COM 500 GRAMAS	CAIXA	188
51.	CLIPS GALVANIZADO 4/0 CAIXA COM 500 GRAMAS	CAIXA	2
52.	COLA - LIQUIDA, ATOXICA, NA COR BRANCA, SECAGEM NORMAL, TUBO COM 1 KG	UNIDADE	15
53.	COLA ADESIVO INSTANTANEO PARA ARTESANATO (EVA) - COM 90 GR	UNIDADE	520
54.	COLA BRANCA 40GR	UNIDADE	300
55.	COLA BRANCA ESCOLAR, ACONDICIONADA EM FRASCO DE	UNIDADE	53



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	1KG		
56.	COLA BRANCA, ESCOLAR, EMBALAGEM 250G	UNIDADE	1596
57.	COLA COLORIDA 23 G COM GLITER CX 6 CORES	CAIXA	135
58.	COLA EM BASTAO 10G	UNIDADE	2
59.	COLA ESCOLAR BRANCA - 250 G	UNIDADE	113
60.	COLA ULTRA RAPIDO - 20G	UNIDADE	85
61.	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE D'AGUA, ATOXICO, INODORO, CAIXA COM 12	CAIXA	265
62.	CORTADORES (PERFURADOR) PARA E.V.A EM FORMATOS VARIADOS	UNIDADE	50
63.	E.V.A PARA ARTESANATO FOLHAS DE 2MM, 40X48CM COM GLITER	UNIDADE	1360
64.	E.V.A VARIADOS ATOALHADO	UNIDADE	1130
65.	E.V.A. LISO CORES DIVERSAS 40X60	UNIDADE	11330
66.	ENVELOPE MEDINDO 37 X45, NA COR BRANCA	UNIDADE	2350
67.	ENVELOPE 176X250 MM	UNIDADE	6610
68.	ENVELOPE EM PAPEL KRAFT, MEDIDA 24X34, NA COR OURO CAIXA COM 250	CAIXA	67
69.	ENVELOPES 26X36 COR BRANCO	UNIDADE	3300
70.	ENVELOPES 31 X 41 COR BRANCO	UNIDADE	3300
71.	ESPIRAL 12 MM PCT COM 100 UN	PACOTE	58



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	PARA 70 FOLHAS		
72.	ESPIRAL PARA ENCARDENAÇÃO TAMANHO 45MM PCT COM 18 UNIDADES	PACOTE	58
73.	ESPIRAL PARA ENCARDERNAÇÃO PARA 50 FOLHAS TAMANHO 9MM PCT COM 100 UNIDADES	PACOTE	108
74.	ESTILETE EM PLASTICO LÂMINA DE ACO CARBONO COM LARGURA DE 18 00MM	UNIDADE	191
75.	EXTRATOR DE GRAMPOS ESPATULA AÇO INOXIDAVEL 14X2X1,5CM	UNIDADE	155
76.	FITA ADESIVA 12,00MM COLORIDA	UNIDADE	70
77.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE TIPO DUREX 12MM X 30M	UNIDADE	160
78.	FITA ADESIVA - EM CREPE, MEDINDO 12,00MM X 50,00M, NA COR	UNIDADE	200
79.	FITA ADESIVA COLORIDA 25MM X 50MM	UNIDADE	25
80.	FITA ADESIVA DUPLA FACE 19MM COM 2,0 METROS DE COMPRIMENTO	UNIDADE	72
81.	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE - MEDINDO (45MMX50M)	UNIDADE	349
82.	FITA ADESIVA MEDINDO 12MM DE LARGURA, COM 30M DE COMPRIMENTO	UNIDADE	60
83.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE	UNIDADE	10



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	12MMX50M		
84.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA - 48MM X 50 MTS	UNIDADE	332
85.	FITA CREPE 25X50M	UNIDADE	550
86.	FITA CREPE DE 48MM X 50M	UNIDADE	210
87.	FITA PARA MÁQUINA DE CALCULAR 13MM X 5MM PVF DUAS CORES	UNIDADE	10
88.	FITILHO DE USO ARTESANAL PARA PRESENTE ROLO COM 50 METROS DE CORES VARIADAS	UNIDADE	165
89.	FOTOCONDUTOR IMPR. BROTHER DCP-L5652DN - DR-3470/3472	UNIDADE	348
90.	GIZ DE CERA 12 UNIDADES - CORES SORTIDAS	UNIDADE	470
91.	GLITTER ESCOLAR - PACOTE DE 3 GRAMAS CORES VARIADAS	UNIDADE	200
92.	GRAMPEADOR - ALICATE, METAL, 26/6, PRETO, 16CMX06MM	UNIDADE	1
93.	GRAMPEADOR GRANDE, PARA GRAMPOS 26/6, MEDIDA MINIMA DE 20 CM DE COMPRIMENTO	UNIDADE	85
94.	GRAMPEADOR MANUAL PARA MADEIRA/ESTOFADO	UNIDADE	25
95.	GRAMPO 14MM PARA MADEIRA/ESTOFADO CX COM 5000 UNIDADES	UNIDADE	60
96.	GRAMPO 26/6 – CAIXA	CAIXA	121
97.	GRAMPO GALVANIZADO 26/ 6 - CX COM 5000	CAIXA	80



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

98.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - DE ARAME DE ACO GALVANIZADO MEDINDO 23/13, CX C/ 5.000	UNIDADE	108
99.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - EM ACO COBREADO, 23/8 CX COM 5000	UNIDADE	70
100.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - EM ACO GALVANIZADO, 106/6, CX C/ 5000	UNIDADE	120
101.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - EM ACO GALVANIZADO, 23/20, CX C/ 5.000	CAIXA	93
102.	GRAMPO TRILHO METAL CX C 50 PARES	CAIXA	5
103.	ISOPOR - FORMATO PLACA, MEDINDO 1,00MX50,00CMX10,00MM	UNIDADE	70
104.	KIT DE CARTUCHO DE TINTA EPSON - T664 PRETO, AMARELO, CIANO E MAGENTA- 70ML CADA	UNIDADE	7
105.	KIT PARA SUBSTITUIÇÃO DE CABEÇA DE IMPRESSORA HP 713 DESIGNJET ORIGINAL	UNIDADE	1
106.	LANTEJOUHAS ESCOLAR, NO TAMANHO 6MM, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 10 GRAMA, EM CORES VARIADAS	PACOTE	100
107.	LAPIS DE COR CAIXA COM 12 CORES – GRANDE	CAIXA	1675
108.	LAPIS DE COR - DE 24 CORES	CAIXA	1660
109.	LAPIS PRETO - CAIXA COM 144 UNIDADES	CAIXA	234



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

110.	LAPISEIRA GRAFITE 0 5 MM COM GRIP EM BORRACHA MACIA – TRANSPARENTE	UNIDADE	80
111.	LIVRO ATA 200 FOLHAS	UNIDADE	10
112.	LIVRO ATA DE 100 FOLHAS	UNIDADE	120
113.	LIVRO DE PONTO 02 ASSINATURAS 100 FOLHAS	UNIDADE	25
114.	LIVRO DE PONTO 4 ASSINATURAS 100 FOLHAS CAPA DURA	UNIDADE	40
115.	LIVRO DE PROTOCOLO 100 FL	UNIDADE	79
116.	MARCADOR - DE QUADRO BRANCO, CORPO EM PLASTICO, PONTA DE ACRILICO, OGIVA, NA COR AZUL	UNIDADE	425
117.	MARCADOR - DE QUADRO BRANCO, CORPO EM PLASTICO, PONTA DE ACRILICO, OGIVA, NA COR PRETA	UNIDADE	422
118.	MARCADOR - DE QUADRO BRANCO, CORPO EM PLASTICO, PONTA DE ACRILICO, OGIVA, NA COR VERMELHA	UNIDADE	302
119.	MARCADOR PERMANENTE PARA CD	UNIDADE	68
120.	MASSA PARA MODELAR - CX COM 6 CORES	UNIDADE	833
121.	PALITO - DE MADEIRA, PARA CHURRASCO, FORMATO REDONDO COM 20 CM COM 100 UND	PACOTE	920
122.	PALITO SORVETE NATURAL MADEIRA PONTA REDONDA	PACOTE	1100



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	(ESCOLAR) PT 100 UM		
123.	PAPEL A3 75G 297X420 C 500 FOLHAS	UNIDADE	3
124.	PAPEL - VERGE 180GR/M² LISO FORMATO A4, NA COR BRANCA, CX C/ 50 FOLHAS	PACOTE	144
125.	PAPEL A4 75G/ M2 COM 100 FOLHAS (COLORIDOS)	PACOTE	531
126.	PAPEL A4 LASER 75G CAIXA COM 10 RESMA	CAIXA	662
127.	PAPEL ADESIVO VINTAC TRANSP	UNIDADE	3
128.	PAPEL CARTAO LISO (VÁRIAS CORES) 240GR 50X60	UNIDADE	2220
129.	PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE-COLOR SET DE CORES VARIADAS	UNIDADE	550
130.	PAPEL CONTACT - ROLO DE 45CMX50M TRANSPARENTE	UNIDADE	32
131.	PAPEL CREPON 48X2M ESTAMPADO CORES SORTIDAS	UNIDADE	290
132.	PAPEL DUPLA FACE VÁRIAS CORES	UNIDADE	2470
133.	PAPEL FOTOGRAFICO A4 18X24CM	CAIXA	3
134.	PAPEL GLOSSY A4	UNIDADE	15
135.	PAPEL KRAFT 80G MEDINDO 60CM X 100METROS – BOBINA	UNIDADE	174
136.	PAPEL LAMINADO 150GR DOURADO - LAMICOTE - TAMANHO A4	UNIDADE	450
137.	PAPEL MILIMETRADO A3 70G/M²	UNIDADE	2



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	BLOCO COM 50 FL		
138.	PAPEL MILIMETRADO A4 70G/M ² BLOCO COM 50 FOLHAS	UNIDADE	2
139.	PAPEL PARA DOBRADURA	UNIDADE	230
140.	PAPEL SEDA CORES VARIADAS	UNIDADE	70
141.	PASTA ABA ELASTICA PP LISA 1/2 OFÍCIO CRISTAL	UNIDADE	110
142.	PASTA ABA ELÁSTICO, MEDIDAS 245 X 30 X 335 MM LOMBO LARGO	UNIDADE	182
143.	PASTA AZ LOMBO LARGO	UNIDADE	1254
144.	PASTA CATÁLOGO CAPACIDADE PARA 50(CINQUENTA) ENVELOPES PLASTICOS	UNIDADE	10
145.	PASTA COM ABA ELASTIC POLIONDA - LOMBADA DE 4 CM	UNIDADE	200
146.	PASTA COM ABA ELASTICA 30MM	UNIDADE	425
147.	PASTA COM ABA ELASTICA EM POLIPROPILENO 24X18MM	UNIDADE	170
148.	PASTA EM L - TAMANHO OFÍCIO	UNIDADE	30
149.	PASTA PLASTICA TRANSPARENTE COM FERRAGEM CORES DIVERSAS	UNIDADE	760
150.	PASTA POLIONDA - 2CM COM ABA ELASTICO	UNIDADE	95
151.	PASTA SANFONADA COM 12 DIVISORIAS	UNIDADE	28
152.	PASTA SANFONADA PLASTICA A4 COM 31 DIVISOES	UNIDADE	83
153.	PASTA SUSPENSÃO MARMORIZADA	CAIXA	152



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	COM 50 UNIDADES DE PRIMEIRA LINHA		
154.	PEN DRIVE 64GB USB	UNIDADE	89
155.	PEN DRIVE 8 GB CONEXAO USB 2.0	UNIDADE	43
156.	PERCEVEJO LATONADO 10MM CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	32
157.	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS EM AÇO COM MARGINADOR	UNIDADE	58
158.	PILHA AAA COM 4 UNIDADES	UNIDADE	449
159.	PILHA ALCALINA AA PACOTE COM 4	UNIDADE	340
160.	PINCEL ESCOLAR Nº 10	UNIDADE	210
161.	PINCEL - DE PELO SINTETICO, DE MADEIRA, NÚMERO 12 (FORMATO REDONDO)	UNIDADE	30
162.	PINCEL ATOMICO PRETO	UNIDADE	205
163.	PINCEL ATOMICO VERMELHO	UNIDADE	130
164.	PINCEL ATOMICO AZUL	UNIDADE	190
165.	PINCEL N 8 PARA PINTURA	UNIDADE	130
166.	PINCEL PARA TECIDO N 2	UNIDADE	30
167.	PISTOLA PARA COLA QUENTE REFIL GROSSO – BIVOLT	UNIDADE	145
168.	PISTOLA PARA COLA QUENTE - REFIL FINO	UNIDADE	175
169.	PONTA GRAFITE 0,5 FABER CASTEL, PILOT OU SIMILAR REFIL COM 24 PONTAS	UNIDADE	60



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

170.	PRANCHETA PORTATIL ACRILICA	UNIDADE	80
171.	PRENDEDOR DE PAPEL - METAL RETANGULAR - BINDER CLIP - 51MM, CX COM 12	UNIDADE	50
172.	PRENDEDOR DE PAPEL, METAL RETANGULAR - BINDER CLIP 25MM, CX C/ 12	UNIDADE	85
173.	REFIL COLA QUENTE - BASTÃO GROSSO	UNIDADE	7500
174.	REFIL DE COLA QUENTE BASTÃO FINO	UNIDADE	9400
175.	REGUA ESCOLAR EM PLASTICO ACRILICO COM 30CM	UNIDADE	694
176.	REGUA PLASTICA ACRILICA TRANSPARENTE COM 60CM	UNIDADE	132
177.	ROLETE ENTINTADOR IR40T P CALCULADORA SHARP, CASSIO ELGIN PRETO VERMELHO	UNIDADE	20
178.	SACO PLASTICO P/ EMBALAGEM 25X35 CM TRANSPARENTE	UNIDADE	150
179.	SACO PLASTICO P/ EMBALAGEM 30X45CM TRANSPARENTE	UNIDADE	150
180.	SACOS DE CELOFANE 25X30 CM	UNIDADE	5100
181.	SACOS PLASTICOS DE POLIETILENO VIRGEM 15X20CM	QUILO	3443
182.	SACOS PLASTICOS DE POLIETILENO VIRGEM - 30CM X 40CM	QUILO	3360
183.	TELA PARA PINTURA COM TINTA A OLEO OU ACRILICA E	UNIDADE	90



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	TRABALHOS EM REVELO. TAMANHOS 50 X 70X 1,4 CM		
184.	TESOURA - PARA USO GERAL, COM CORPO EM INOX, ANATOMICO, CABO PLASTICO, MEDINDO 25 CM	UNIDADE	296
185.	TESOURA - TESOURA DE PICOTAR TIPO ZIG-ZAG PROFISSIONAL CORTA PAPEL E ATÉ TECIDOS - TAMANHO: 23 CM, LÂMINA: ACO INOXIDAVEL	UNIDADE	42
186.	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA	UNIDADE	1500
187.	TESOURA PARA UNHAS PONTA RETA É CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	10
188.	TINTA ACRILEX PARA TECIDO TUBO DE 250ML (CORES SORTIDAS)	UNIDADE	40
189.	TINTA GUACHE 6 CORES	UNIDADE	1130
190.	TINTA PARA CARIMBO AZUL, 40ML	UNIDADE	23
191.	TINTA PARA CARIMBO PRETA, 40 ML	UNIDADE	28
192.	TINTA RELEVO- FRASCO COM 35 ML, CORES VARIADAS	UNIDADE	20
193.	TONER- 3472 PARA IMPRESSORA BROTHER DCP-L5652DN	UNIDADE	744
194.	TONER IMP. BROTHER L2540 TN- 2370	UNIDADE	120
195.	TONER 435/436/285 - HP - LASERJET	UNIDADE	36



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	P1102		
196.	TONER BROTHER HL-L1222-TN-116	UNIDADE	24
197.	TONER CF 283 A/83 A	UNIDADE	96
198.	TONER COMPATIVEL 285A/278A	UNIDADE	24
199.	TONER COMPATIVEL MLT/ D111L - IMPRESSORA SANSUNG 2070FW	UNIDADE	48
200.	TONER ELGIN M6550NW	UNIDADE	24
201.	TONER HP LASER JET CE 278A	UNIDADE	87
202.	TONER HP 2612 A	UNIDADE	54
203.	TONER HP LASERJET MFP 4103FDW-151A/151X	UNIDADE	192
204.	TONER MLT-D101S	UNIDADE	24
205.	TONER PARA IMPRESSORA ELGIN M6550NW	UNIDADE	6
206.	UMEDECEDORES DE DEDOS 12 GRAMAS - COM SUPORTE DE PLASTICO, E UMEDECEDOR ESPONJA	UNIDADE	71

Estes quantitativos têm caráter estimativo, servindo como referência para o planejamento da contratação e para a disputa entre os fornecedores, não gerando obrigação de aquisição da totalidade registrada.

5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

Nos termos do art. 18, §1º, inciso V, da Lei nº 14.133/2021, o levantamento de mercado tem por objetivo identificar as possíveis soluções disponíveis para atendimento da necessidade administrativa, com a devida análise técnica e econômica das alternativas.

A presente demanda consiste na aquisição de materiais de expediente, escritório, papelaria e suprimentos de impressoras, com fornecimento parcelado.



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Importante destacar que a solução desta demanda, somente ocorre mediante a aquisição junto a empresas do ramo, não existe outra forma, assim passamos a análise do mercado acerca da melhor forma de contratação de tais produtos, com base na pesquisa de mercado, foram identificadas três soluções comumente aplicadas à aquisição desses itens no setor público:

Alternativa 1: Pregão Eletrônico através do Sistema de Registro de Preços (Art. 82 da Lei nº 14.133/2021): O Sistema de Registro de Preços (SRP) é uma prática consolidada na Administração Pública e permite a contratação futura de bens e serviços com base em uma ata vigente, firmada após processo licitatório. No contexto da aquisição destes materiais, esse modelo possibilita a centralização da compra com planejamento anual, por meio de processo competitivo entre fornecedores.

Alternativa 2: Adesão a Atas de Registro de Preços de outros entes públicos (Inciso I do parágrafo 2º do Art. 86 da Lei 14.133/2021): A adesão a atas de registro de preços vigentes de outros entes federativos é uma possibilidade legal prevista na legislação, especialmente quando prevista em edital e autorizada pelo fornecedor originário. Essa alternativa pode, em tese, permitir o atendimento imediato de demandas emergenciais, sem a necessidade de realizar nova licitação.

6 - ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação é de R\$ 1.039.229,55 (um milhão e trinta e nove mil duzentos e vinte e nove reais e cinquenta centavos), definido através de pesquisa com fornecedores e preços homologados no site do radar do TCE/MT.

Como trata-se de estimativa de valores, não se obriga o município a efetuar o empenho de todo o valor, nem aos futuros fornecedores garantia que irão vender todo montante homologado em atas de registro de preços oriundas deste processo.

7 - INDICAÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA DENTRE AS ALTERNATIVAS IDENTIFICADAS A PARTIR DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

Diante das alternativas analisadas, conclui-se que a solução mais vantajosa para atendimento da necessidade administrativa é a **ALTERNATIVA 1**, pois como a solução desta demanda, somente ocorre mediante a aquisição junto a empresas do ramo, portanto, a única forma é através de licitação e alternativa que mais se adequa a esta demanda é aquisição através



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

de licitação, na modalidade Pregão para Registro de Preço, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos Artigos 6º, inciso XLI, Art.17 § 2º, e Art.34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

8 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Considerando a diversidade dos materiais que compõem o objeto, suas características, fabricantes, unidades de fornecimento, níveis de consumo e possibilidade de serem comercializados de forma independente, recomenda-se o parcelamento do objeto em itens, permitindo que cada material constitua unidade autônoma de disputa, sempre que tecnicamente possível.

O parcelamento por item mostra-se adequado porque os materiais de expediente, escritório, papelaria e suprimentos de informática possuem características distintas e são fornecidos por diferentes segmentos do mercado.

A contratação de todos os materiais em um único lote poderia restringir a participação de empresas especializadas em determinados grupos de produtos, especialmente pequenos e médios fornecedores que possuem capacidade para fornecer apenas parte dos itens.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação, a Administração Municipal pretende assegurar o fornecimento regular dos materiais necessários ao desenvolvimento das atividades das Secretarias e demais unidades administrativas e operacionais do Município.

Entre os principais resultados pretendidos, destacam-se:

- a) garantir a disponibilidade dos materiais necessários ao funcionamento cotidiano das Secretarias e demais setores municipais;
- b) evitar interrupções das atividades administrativas decorrentes da falta de materiais de expediente, escritório, papelaria e suprimentos de informática;
- c) assegurar o fornecimento de produtos com qualidade e características compatíveis com suas respectivas finalidades;
- d) melhorar o planejamento e o controle das aquisições e dos estoques municipais;
- e) reduzir a necessidade de aquisições emergenciais decorrentes de falhas no planejamento;
- f) promover maior eficiência na utilização dos recursos públicos;



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- g) ampliar a competitividade e buscar preços mais vantajosos mediante procedimento licitatório;
- h) possibilitar o fornecimento parcelado de acordo com as necessidades efetivas das Secretarias;
- i) reduzir a formação de estoques excessivos e o risco de perda, deterioração ou obsolescência dos materiais;
- j) garantir a continuidade das atividades administrativas e operacionais desenvolvidas pelo Município;
- k) assegurar às unidades da rede municipal de ensino a disponibilidade de materiais de expediente, escritório, papelaria e suprimentos de informática necessários ao desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas;
- l) proporcionar melhores condições de trabalho aos professores, profissionais da educação e equipes administrativas, mediante a disponibilização dos materiais necessários ao planejamento, preparação e execução das atividades educacionais;
- m) contribuir para o adequado desenvolvimento das atividades escolares, possibilitando que alunos e professores disponham dos recursos materiais necessários ao processo de ensino e aprendizagem;
- n) reduzir a ocorrência de interrupções ou limitações nas atividades pedagógicas decorrentes da falta de materiais essenciais;
- o) contribuir para a melhoria das condições de aprendizagem dos alunos, mediante o fornecimento regular dos insumos utilizados nas atividades educacionais;
- p) proporcionar maior eficiência e qualidade na prestação do serviço público de educação, garantindo que as unidades escolares disponham dos materiais necessários para o desenvolvimento de suas atividades durante o período letivo.

Resultado social esperado

De forma mais ampla, a contratação pretende gerar benefícios diretos e indiretos para a população, uma vez que a disponibilidade regular dos materiais necessários ao funcionamento das Secretarias contribui para a continuidade dos serviços públicos municipais.

Na área da educação, o fornecimento adequado de materiais de expediente, escritório, papelaria e suprimentos de informática representa importante suporte às atividades desenvolvidas nas unidades escolares, proporcionando aos professores e demais profissionais



PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

melhores condições para planejar e executar suas atividades e aos alunos melhores condições materiais para participar do processo de ensino e aprendizagem.

Assim, embora se trate de uma contratação de materiais de consumo, seus resultados ultrapassam o simples abastecimento dos setores administrativos, contribuindo para a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços públicos prestados à população, especialmente das atividades educacionais desenvolvidas pelo Município.

10 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Antes da formalização da contratação, deverão ser adotadas as providências administrativas necessárias para assegurar a adequada execução do fornecimento.

Entre as providências, destacam-se:

I – consolidação das necessidades apresentadas pelas Secretarias e demais unidades requisitantes;

II – conferência e validação dos quantitativos estimados;

III – revisão das especificações técnicas dos materiais, evitando características desnecessárias ou que possam restringir a competitividade;

IV – realização da pesquisa de preços e elaboração do orçamento estimado;

V – elaboração e aprovação do Termo de Referência;

VI – definição dos procedimentos internos para solicitação e autorização dos fornecimentos;

VII – verificação da disponibilidade orçamentária, quando exigível para a contratação ou para cada aquisição;

VIII – designação dos responsáveis pela gestão e fiscalização da contratação;

IX – definição dos locais de entrega e dos procedimentos de recebimento e conferência dos materiais;

X – estabelecimento dos mecanismos de controle dos quantitativos contratados ou registrados e dos quantitativos efetivamente fornecidos.

A Administração deverá também orientar os responsáveis pelo recebimento dos materiais quanto à necessidade de conferência das quantidades, especificações, integridade das embalagens e demais requisitos estabelecidos na contratação.

11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Não foram identificadas, até o momento, contratações diretamente interdependentes que sejam indispensáveis à execução do objeto.

A aquisição dos materiais de expediente, escritório, papelaria e suprimentos de informática possui natureza autônoma, podendo ser executada independentemente de outras contratações.

12 - IMPACTOS AMBIENTAIS

13 – ANÁLISE DE RISCOS

Percebe-se, em toda contratação, alguns acontecimentos incertos que podem vir a impactar negativamente o processo. O intuito do gerenciamento de riscos é o de minimizar os riscos e incertezas sobre a contratação, maximizando as oportunidades. Os riscos analisados na presente contratação estão descritos no mapa de riscos:

RISCO 1 – ATRASO NA ENTREGA

- Risco: a contratada não realizar o fornecimento dentro do prazo estabelecido.
- Consequência: falta de materiais e comprometimento das atividades administrativas.
- Medidas preventivas: definição de prazo de entrega adequado; fiscalização; acompanhamento das solicitações; aplicação das medidas contratuais cabíveis em caso de descumprimento.
- Responsável: contratada, quanto ao cumprimento do prazo; Administração, quanto ao acompanhamento.

RISCO 2 – FORNECIMENTO DE PRODUTO EM DESACORDO COM A ESPECIFICAÇÃO

- Risco: entrega de material com características diferentes das estabelecidas.
- Consequência: impossibilidade de utilização e necessidade de substituição.
- Medidas preventivas: especificações claras; conferência no recebimento; recusa de produtos desconformes; exigência de substituição sem custo para a Administração.

RISCO 3 – FORNECIMENTO DE PRODUTOS DE BAIXA QUALIDADE



PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- Risco: aquisição de materiais com desempenho ou durabilidade inferior ao necessário.
- Consequência: desperdício de recursos, necessidade de reposição e aumento do custo de utilização.
- Medidas preventivas: estabelecimento de requisitos mínimos de qualidade e desempenho compatíveis com a finalidade de cada item.

RISCO 4 – FALTA DE MATERIAIS DURANTE A VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

- Risco: quantitativos insuficientes para atender às necessidades das Secretarias.
- Consequência: necessidade de nova contratação ou eventual desabastecimento.
- Medidas preventivas: utilização de histórico de consumo e levantamento das necessidades para estimativa dos quantitativos; acompanhamento periódico dos saldos.

RISCO 5 – EXCESSO DE ESTOQUE

- Risco: aquisição de quantitativos superiores à demanda efetiva.
- Consequência: imobilização desnecessária de recursos, ocupação de espaço e eventual deterioração ou obsolescência dos produtos.
- Medidas preventivas: fornecimento parcelado conforme a demanda; controle de estoque; utilização de quantitativos estimados com base em histórico de consumo.

RISCO 6 – INCOMPATIBILIDADE DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA

- Risco: fornecimento de cartuchos, toners ou outros suprimentos incompatíveis com os equipamentos municipais.
- Consequência: impossibilidade de utilização e interrupção de atividades.
- Medidas preventivas: especificação precisa dos equipamentos compatíveis, capacidade, rendimento e demais características necessárias.

RISCO 7 – CONCENTRAÇÃO EXCESSIVA DO FORNECIMENTO

- Risco: estruturação inadequada do objeto em grandes lotes, restringindo a participação de fornecedores.
- Consequência: redução da competitividade e possibilidade de preços menos vantajosos.



Fls nº

Rubrica

PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- Medidas preventivas: preferência pelo parcelamento por item, salvo justificativa técnica ou econômica para agrupamento.

14 - VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante da necessidade identificada, das alternativas avaliadas e da solução proposta, conclui-se pela viabilidade da contratação de materiais de expediente, escritório, papelaria e suprimentos de informática para atendimento das necessidades das Secretarias do Município de Guiratinga-MT.

A contratação mostra-se adequada para assegurar a continuidade das atividades administrativas e operacionais, sendo os materiais objeto da contratação de utilização recorrente e necessária ao funcionamento dos diversos setores municipais.

Assim, considerando os aspectos técnicos, administrativos e econômicos analisados, considera-se viável o prosseguimento da contratação, devendo os documentos subsequentes estabelecer as especificações, quantitativos, condições de fornecimento, critérios de julgamento e demais requisitos necessários à adequada execução do objeto.

15 - NECESSIDADE OU NÃO DE CLASSIFICAR A INFORMAÇÃO COMO DE ACESSO RESTRITO OU SIGILOSO

Visando a transparência do processo não há a necessidade de classificar qualquer informação deste processo como sigiloso.

Guiratinga/MT, 19 de agosto de 2026.

Juliana Arruda Rosa de Lima
Secretária Municipal de Administração
Portaria nº 007/2021.

Juliana Arruda Rosa de Lima
Secretária Municipal de Assistência Social
Portaria nº 008/2021.



PREFEITURA DE GUIRATINGA/MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Fls nº

Rubrica

Adão Alves Camargo
Secretário Municipal de Viação, Serviços e Obras Públicas
Portaria nº 308/2024

Adão Alves de Camargo
Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Portaria nº 224/2023



Fábio Trindade Guimarães
Secretário Municipal de Saúde
Portaria nº 117/2026

Paulo Henrique de Souza Miranda
Secretário Municipal de Cultura e Turismo
Portaria nº 135/2024

Fábio Maia de Souza Júnior
Secretário Municipal de Educação
Portaria nº 164/2026

Antônio Dias dos Santos
Secretário Municipal de Esportes e Lazer
Portaria nº 126/2025