



Prefeitura Municipal de Guiratinga/MT  
Assessoria Jurídica

**CONTRATO TEMPORÁRIO DE MÉDICO PLANTONISTA Nº 168/2025**  
**BASE LEGAL – LEI MUNICIPAL Nº 1.817/2024**  
**DECRETO MUNICIPAL Nº 008/2025**

O **MUNICÍPIO DE GUIRATINGA-MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 03.347.127/0001-70, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, **WALDECI BARGA ROSA**, brasileiro, casado, portador do RG nº 1.820.585-8 SSP/PR e CPF nº 326.117.659-87, residente e domiciliado à Rua Pedro Ferreira, 68, bairro Santa Maria Bertila, Guiratinga-MT, CEP 78.760-000, denominado **CONTRATANTE** e do outro lado **NATHALIE TORREES MOLINA**, brasileira, médica, inscrito no CPF sob o nº 046.797.311-33, portador do CRM/MT nº 16902/MT, denominado de **PLANTONISTA**, resolvem firmar o presente Contrato, de acordo com Lei Municipal nº 1.817/2024, o Decreto Municipal nº 008/2025, se obrigando as partes de acordo com as condições estabelecidas nas cláusulas abaixo:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

- 1.1.** Contratação temporária de **Médico** para prestar serviços como Plantonista no Pronto Atendimento do Município de Guiratinga-MT, na forma da Lei Municipal nº 1.817/2024;
- 1.2.** A carga horária do Plantonista pela prestação de serviços extra jornada poderá ser de 06 (seis), 12 (doze) ou 24 (vinte e quatro) horas, conforme a Lei Municipal nº 1.817/2024 e Decreto Municipal nº 008/2025, que regulamentou os valores do regime de plantão presencial do Pronto Atendimento do Município de Guiratinga-MT.
- 1.3.** A diretora técnica e a enfermeira responsável técnica, serão as profissionais responsáveis pela elaboração das escalas de plantões, nos termos do artigo 5º da Lei Municipal nº 1.817/2024.
- 1.4.** As escalas de Plantões serão revisadas mensalmente, devendo obrigatoriamente fazer rodízio com todos os profissionais designados para realizar plantões pela Diretora Técnica, nos termos do item I do artigo 5º da Lei Municipal nº 1.817/2024.
- 1.5.** A Diretora Técnica será responsável pela fiscalização do cumprimento das escalas de plantões e pela elaboração de relatórios dos dias de serviços prestados por cada plantonista e



Prefeitura Municipal de Guiratinga/MT  
Assessoria Jurídica

encaminhamento à Secretaria Municipal de Administração e Finanças do município até dia 18 de cada mês, nos termos do artigo 6º da Lei Municipal nº 1.817/2024.

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

**2.1.** A contratação temporária possui excepcional interesse público, em virtude do funcionamento do Pronto Atendimento do Município de Guiratinga/MT, fundamentada na Lei Municipal nº 1.817/2024 e no Decreto Municipal nº 008/2025.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

**3.1.** Pelos serviços prestados, a Contratante pagará à médica plantonista os valores conforme estipulado no Decreto Municipal nº 008/2025, de acordo com a quantidade de horas trabalhadas descrita na escala de plantões, sendo:

R\$ 838,64 por plantão de 06 (seis) horas;

R\$ 1.677,28 por plantão de 12 (doze) horas;

R\$ 2.515,92 por plantão de 24 (vinte e quatro) horas

**3.2.** A definição dos valores deverá estar de acordo com a escala nominal dos plantonistas com a respectiva quantidade de plantões realizados.

**3.3.** O pagamento será efetuado pela tesouraria da Prefeitura do Município de Guiratinga-MT, através de transferência eletrônica, para o banco e a conta corrente indicada pela plantonista.

## **CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA**

**4.1.** Conforme ofício nº 352/2025/ALMOXARIFADO/SMS/PMG, com autorização da Secretária Municipal de Administração e Finanças, com início no dia **07 de agosto de 2025** e **término em 31 de dezembro de 2025**, podendo ser prorrogado em caso de interesse de ambas as partes.

## **CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5.1.** O recurso financeiro necessário e suficiente à contratação temporária consta na LOA – Lei Orçamentária Anual do Município de Guiratinga:

**Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Saúde**

**Unidade Orçamentária: 05.00.1 – Fundo Municipal de Saúde**

**Funcional Programática: 10.302.0024-1.029 – Manter o Pronto Atendimento**



Prefeitura Municipal de Guiratinga/MT  
Assessoria Jurídica

Ficha: 0172

Elemento de Despesa: 3.3.90.34 – 1500 - Outras Desp. Pessoal Decorrentes de Contratos Terceirizados

## CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES

### 6.1 - SÃO OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- 6.1.1. Oferecer todas as informações necessárias para que o PLANTONISTA possa executar o objeto em conformidade com as cláusulas contratuais.
- 6.1.2. Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;
- 6.1.3. Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;
- 6.1.4. Notificar por escrito o PLANTONISTA, a ocorrência de eventuais imperfeições na prestação dos serviços, fixando prazo para sua reparação;
- 6.1.5. Fiscalizar livremente a prestação dos serviços, não eximindo o Plantonista de total responsabilidade quanto à execução dos mesmos;
- 6.1.6. Determinar a execução dos serviços de acordo com a necessidade.

### 6.2 - SÃO OBRIGAÇÕES DO PLANTONISTA:

- 6.2.1. Para o fiel cumprimento do presente contrato, o plantonista se compromete a:
  - a) Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da Prefeitura Municipal de Guiratinga, por escrito, em duas vias e entregues mediante recibo;
  - b) Executar a prestação de serviços nos termos estabelecidos neste Contrato;
  - c) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução do contrato ou em conexão com ele, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte do contratante;
  - d) Manter as condições de habilitação e qualificação durante toda execução do contrato.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

7.1. O presente contrato poderá ser rescindido unilateralmente por quaisquer das partes, mediante notificação escrita à outra com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.



Prefeitura Municipal de Guiratinga/MT  
Assessoria Jurídica

## CLÁUSULA OITAVA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

**8.1.** O acompanhamento da execução do contrato ficará a cargo da servidora estatutária **Sheila Pereira da Silva**, designada para este fim através da portaria nº 162/2024.

**8.2.** A servidora designada anotarará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste contrato, sendo-lhe assegurada a prerrogativa de:

- a) Fiscalizar e atestar os serviços a serem executados, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas em contrato;
- b) Comunicar eventuais falhas na execução dos referidos serviços, cabendo ao plantonista adotar as providências necessárias;
- c) Garantir ao plantonista toda e qualquer informação sobre ocorrências ou fatos relevantes relacionados com a execução dos serviços
- d) Emitir pareceres em todos os atos da administração relativos à execução do contrato, em especial aplicações de sanções e alterações do mesmo.

**8.3** A fiscalização exercida pelo contratante não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do plantonista pela completa e perfeita execução do objeto contratual.

## CLÁUSULA NONA - DAS OMISSÕES E DO FORO

**9.1.** Os casos aqui omissos serão regidos pela legislação aplicável a espécie.

**9.2.** Fica eleito o Foro da Comarca de Guiratinga ou, em sua falta, aquele que o jurisdiciona, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

E assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas idôneas que presenciaram a tudo, comprometendo-se por si e seus sucessores legais, o fiel cumprimento de todos os dispositivos.

Guiratinga-MT, 07 de agosto de 2025.

  
**WALDECI BARGA ROSA**  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** NATHALIE TORRES MOLINA  
Data: 11/08/2025 11:31:17-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**NATHALIE TORRES MOLINA**  
CONTRATADA





Prefeitura Municipal de Guiratinga/MT  
Assessoria Jurídica

**Testemunhas:**

*Isismayra G. Mendes*  
ISISMAYARA GONÇALVES MENDES  
CPF nº 037.208.911-94

*dg*  
LANA BEATRIZ GABRIEL DE OLIVEIRA  
CPF nº 030.845.011-65

**Fiscal do Contrato:**

*Sheila Pereira da Silva*  
SHEILA PEREIRA DA SILVA  
CPF nº 017.101.601-79



168/2025	07/08/2025	Pref. Mun. Guiratinga	NATHALIE TORREES MOLINA	Contratação temporária de Médico para prestar serviços como Plantonista no Pronto Atendimento do Município de Guiratinga-MT, na forma da Lei Municipal nº 1.817/2024;	R\$ 838,64 por plantão de 06 (seis) horas; R\$ 1.677,28 por plantão de 12 (doze) horas; R\$ 2.515,92 por plantão de 24 (vinte e quatro) horas	07 de agosto de 2025 e término em 31 de dezembro de 2025
169/2025	07/08/2025	Pref. Mun. Guiratinga	CAROLINE ALMEIDA SANTANA	Contratação temporária de Médico para prestar serviços como Plantonista no Pronto Atendimento do Município de Guiratinga-MT, na forma da Lei Municipal nº 1.817/2024;	R\$ 838,64 por plantão de 06 (seis) horas; R\$ 1.677,28 por plantão de 12 (doze) horas; R\$ 2.515,92 por plantão de 24 (vinte e quatro) horas	07 de agosto de 2025 e término em 31 de dezembro de 2025
170/2025	11/08/2025	Pref. Mun. Guiratinga	MILENA DIAS SANTOS	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM EVENTUAL NECESSIDADE, PARA O CARGO DE TÉCNICO PARA ACOMPANHAMENTO EDUCACIONAL, PARA A ESCOLA MUNICIPAL TENENTE DANIEL ALUÍZIO NAZÁRIO, NO PERÍODO MATUTINO E VESPERTINO, COM CARGA HORÁRA DE 40 HORAS SEMANAIS, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	R\$ 8.533,28 (oito mil e quinhentos e trinta e três reais e vinte e oito centavos), sendo 4 (quatro) parcelas de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) e 01 (uma) parcela no valor de R\$ 533,28 (quinhentos e trinta e três reais e vinte e oito centavos) referente aos 08 (oito) dias do mês de dezembro	11 DE AGOSTO DE 2025 ATÉ 19 DE DEZEMBRO DE 2025
171/2025	11/08/2025	Pref. Mun. Guiratinga	VITÓRIA SANTANA ARAÚJO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM EVENTUAL NECESSIDADE, PARA O CARGO DE TÉCNICO PARA ACOMPANHAMENTO EDUCACIONAL, PARA A UNIDADE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL ISOLINA BARROS DOURADO, NO PERÍODO MATUTINO E VESPERTINO, COM CARGA HORÁRA DE 40 HORAS SEMANAIS, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	R\$ 8.533,28 (oito mil e quinhentos e trinta e três reais e vinte e oito centavos), sendo 4 (quatro) parcelas de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) e 01 (uma) parcela no valor de R\$ 533,28 (quinhentos e trinta e três reais e vinte e oito centavos) referente aos 08 (oito) dias do mês de dezembro	11 DE AGOSTO DE 2025 ATÉ 19 DE DEZEMBRO DE 2025
172/2025	11/08/2025	Pref. Mun. Guiratinga	PATRÍCIA PORTUGUÊS TRINDADE SANTANA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM EVENTUAL NECESSIDADE, PARA O CARGO DE TÉCNICO PARA ACOMPANHAMENTO EDUCACIONAL, PARA A ESCOLA MUNICIPAL TENENTE DANIEL ALUÍZIO NAZÁRIO, NO PERÍODO MATUTINO E VESPERTINO, COM CARGA HORÁRA DE 40 HORAS SEMANAIS, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	R\$ 8.533,28 (oito mil e quinhentos e trinta e três reais e vinte e oito centavos), sendo 4 (quatro) parcelas de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) e 01 (uma) parcela no valor de R\$ 533,28 (quinhentos e trinta	11 DE AGOSTO DE 2025 ATÉ 19 DE DEZEMBRO DE 2025